

**ZARZĄDZENIE NR 996/2023
BURMISTRZA WOŁCZYNA**

z dnia 31 lipca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia
do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania
komisji ds. weryfikacji złożonych wniosków**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), w związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Ogłoszenie o naborze wraz ze wzorem wniosku proponowanego do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowi załącznik Nr 1 i Nr 2 do Zarządzenia.

§ 2. Powołuję Komisję ds. weryfikacji złożonych wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

1. Anna Kucharska - przewodniczący Komisji
2. Joanna Staszków - członek komisji
3. Joanna Kulej - członek komisji

§ 3. Zadaniem Komisji jest weryfikacja złożonych wniosków do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz przedłożenie Burmistrzowi Wołczyna protokołu końcowego z prac Komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Wołczyna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Jan Leszek Wiącek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 996/2023

Burmistrza Wołczyna

z dnia 31 lipca 2023 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (dalej RPOZ), Burmistrz Wołczyna ogłasza nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia przez Gminę Wołczyn zadań do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Celem niniejszego naboru jest wyłonienie zadania/zadań, które Gmina Wołczyn, po pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach RPOZ.

I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania

1. Wniosek wskazujący propozycję zadania do zgłoszenia do dofinansowania z RPOZ (dalej wniosek) musi dotyczyć zadania polegającego na wykonaniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 teże ustawy oraz obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ww. Ustawy.

2. Zabytek, o którym mowa w pkt 1 musi być usytuowany na terenie gminy Wołczyn.

3. Dofinansowanie z RPOZ może być przyznane w wysokości nie wyższej, niż kwoty wskazane w pozycji III pkt. 1, które stanowią będą nie więcej niż 98% dotacji udzielonej przez Radę Miejską w Wołczynie. Wnioskodawca jest zobowiązany oświadczyć we wniosku, że zapewni wkład własny na realizację zgłaszanego zadania, pochodzącego ze środków innych, niż środki z RPOZ oraz środki z Budżetu Gminy Wołczyn, w wysokości nie niższej, niż różnica między ostateczną wartością zadania a poziomem dotacji udzielonej przez Radę Miejską w Wołczynie.

II. Wniosek może złożyć każdy podmiot będący właścicielem zabytku, o którym mowa w pozycji I pkt 1, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny do zabytku.

III. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania

1. W niniejszym naborze wnioskodawca może złożyć **jeden wniosek** w jednej z trzech kategorii wartości dofinansowania:

- a) do 150 000,00 złotych
- b) do 500 000,00 złotych
- c) do 3 500 000,00 złotych.

2. Wniosek należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wniosek należy wypełnić czytelnym pismem lub na komputerze.

4. Wypełniony wniosek należy złożyć :

- a) osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Wołczynie, ul. Dworcowa 1;
- b) listownie na adres: Urząd Miejski w Wołczynie, ul. Dworcowa 1, 46-250 Wołczyn;
- c) w formie skanu za pomocą poczty e-mail na adres: info@wolczyn.pl lub poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP.

5. Formularze wniosku składa się w terminie od dnia 31.07.2023 r. do dnia 04.08.2023 r. do godz. 15.00.

6. O zachowaniu terminu, wskazanego w pkt 5 decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Wołczynie lub wpływu (doreczenia) do Urzędu Miejskiego drogą pocztową. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w pkt 5 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

7. Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do jego reprezentowania, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną oraz wskazaniem pełnionej funkcji. W przypadku braku pieczętka – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzone podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiające weryfikację osób podpisujących dokumenty. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż wniosek został prawidłowo podpisany.

IV. Zasady, ocena i wybór wniosków

1. Złożone wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną przez Burmistrza Wołczyna.

2. Ocena formalna dokonana zostanie według kryteriów karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Ocena merytoryczna dokonana zostanie według kryteriów karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które spełnią wszystkie kryteria formalne. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych wyklucza wniosek z oceny merytorycznej.

5. Komisja powołana przez Burmistrza Wołczyna dokona oceny wniosków. Opracowana zostanie lista wniosków uszeregowanych od największej do najmniejszej liczby punktów, która zostanie zarekomendowana Burmistrzowi Wołczyna. W przypadku, gdy kilka wniosków uzyska taką samą liczbę punktów o miejscu na liście decydować będzie liczba punktów uzyskanych w kryterium numer 5 karty oceny merytorycznej tj. doświadczenie w realizacji zadań.

6. Wyboru zadań do zgłoszenia przez Gminę Wołczyn do dofinansowania w ramach RPOZ w formie dotacji dokona Burmistrz Wołczyna w oparciu o rekomendację Komisji.

7. Od rozstrzygnięcia naboru wniosków nie przysługuje odwołanie.

8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

9. Burmistrz Wołczyna zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyn.

10. Burmistrz Wołczyna może odmówić Wnioskodawcy, wyłonionemu w naborze, przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku nieuzyskania przez Gminę dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

V. Regulamin pracy komisji

1. Pracami Komisji oceniającej złożone wnioski kieruje Przewodniczący Komisji, a podczas jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

a) organizacja pracy Komisji;

b) podział prac pomiędzy członków Komisji, podejmowanych w trybie roboczym.

3. Ustalenia Komisji podejmowane są na posiedzeniach.

4. Z prac komisji sporządza się protokół końcowy, który zawiera:

a) opis przebiegu prac Komisji,

b) treść dokonanych ustaleń,

c) wyniki oceny wniosków,

d) lista ocenionych wniosków uszeregowana w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów.

5. Protokół, o którym mowa w pkt 4 przekazywany jest Burmistrzowi Wołczyna.

VI. Uchwała w sprawie dotacji

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Wołczynie w formie odrębnej uchwały pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

2. Przyjęcie uchwały Rady Miejskiej w Wołczynie w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

VII. Warunki podpisania umowy o dotację

1. Warunkiem podpisania umowy z beneficjentem będzie udzielenie Gminie Wołczyn Promesy przez Bank Gospodarstwa Krajowego oraz rozstrzygnięcie przez beneficjenta postępowania zakupowego, o którym mowa w pozycji VII pkt. 3 lit. b.

2. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy dotacji zawartej pomiędzy Gminą Wołczyn reprezentowaną przez Burmistrza Wołczyna a uprawnionym beneficjentem. Umowa ta zawarta zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Umowa zawierać będzie szczegółowe, ostateczne warunki i terminy realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji.

VIII. Warunki realizacji zadania przez beneficjenta dotacji

1. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie wybrany do zgłoszenia przez Gminę Wołczyn do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji zobowiązany jest do czasu zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów listy Inwestycji objętych dofinansowaniem z RPOZ:

- a) nie składać wniosków o udzielenie dofinansowania na realizację zgłoszonego zadania z innych środków zewnętrznych,
- b) nie rozpoczynać realizacji zgłoszonego zadania (w rozumieniu rozpoczęcia procedury zakupowej na realizację zadania oraz wykonywania prac przy zabytku).

2. Wnioskodawca, którego zadanie zostanie wybrane do zgłoszenia przez Gminę Wołczyn do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji i na którego realizację udzielona zostanie Wstępna promesa, zostanie powiadomiony pisemnie przez Gminę o tym, które z zadań inwestycyjnych uzyskało dofinansowanie z RPOZ.

3. Wnioskodawca, którego zadanie inwestycyjne uzyskało dofinansowanie zobowiązany jest do:

- a) złożenia w terminie 6 miesięcy od daty uzyskania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 dokumentów wymienionych w § 5 ust. 3 uchwały Rady Miejskiej w Wołczynie w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Wołczyn na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem, że kosztorys należy sporządzić zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 Poz. 2458)¹⁾
- b) ogłoszenia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy dla wnioskowanego zadania w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Wołczyn Wstępnej promesy.
- c) beneficjent ma obowiązek przeprowadzenia postępowania zakupowego w sposób:
 - konkurencyjny i transparentny,
 - zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2022 r., Poz. 1710 t.j.),
 - przekazania ogłoszenia zakupowego do Urzędu Miejskiego w Wołczynie celem publikacji na stronie internetowej gminy Wołczyn.

¹⁾ jeśli dotyczy

4. Warunkiem udzielenia dotacji przez Radę Miejską w Wołczynie na realizację zadania zgłoszonego przez Gminę Wołczyn do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji będzie spełnienie łącznie następujących warunków:

- a) udostępnienie przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Wołczyn Wstępnej promesy,
- b) złożenie przez beneficjenta dokumentów wymienionych w §5 ust. 3 Uchwały Nr XXXI/314/2021 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 29 czerwca 2021 r. oraz zmieniającej Uchwały Nr L/462/2023 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 08 lutego 2023 r., w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Wołczyn na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,

5. W przypadku wniosków dotyczących obiektów zabytkowych, w których prowadzona jest działalność gospodarcza ewentualne przyznanie dotacji nastąpi w oparciu o właściwe przepisy dotyczące pomocy publicznej tj. pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm).

6. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

7. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

IX. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

1. Ogłoszenie wyników naboru wniosków zostanie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wołczynie.

2. Informacja o przyjęciu i zgłoszeniu wniosku do dofinansowania zostanie przekazana wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku.

X. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe informacje na temat dofinansowania i warunków realizacji zadania w ramach RPOZ znajdują się na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow-edycja-druga/>

2. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Joanna Kulej, tel. 77 4188 340 wew. 212, e-mail: j.kulej@wolczyn.pl


BURMISTRZ
mgr Jan Leszek Wiącek

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 996/2023

Burmistrza Wołczyna

z dnia 31 lipca 2023 r.

**Wniosek proponowany do zgłoszenia
do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
w formie dotacji**

(o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)

NAZWA INWESTYCJI (zwięzła nazwa zadania, powtarzana konsekwentnie w kolejnych wnioskach i dokumentach - maksymalnie 140 znaków - bez spacji)	
INFORMACJE O ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)	
2. Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków	
3. Dokładny adres zabytku (miejscowość, ulica, nr porządkowy)	
4. Tytuł prawny do władania zabytkiem: własność/użytkowanie wieczyste/ trwały zarząd/ ograniczone prawo rzeczowe/stosunek zobowiązaniowy - wpisać właściwe <i>(W przypadku zabytków nieruchomych jeżeli wskazany tytuł nie wynika lub nie został ujawniony na dzień składania wniosku w Centralnym Rejestrze Ksiąg Wieczystych należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem. W przypadku zabytków ruchomych należy dołączyć oświadczenie potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.)</i>	
5. Numer i data decyzji właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku lub dokumentu potwierdzającego uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych	

do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku (jeśli dotyczy)	
DANE WNIOSKODAWCY	
A. Osoba fizyczna	
1. Imię i nazwisko	
2. Adres	
3. Numer telefonu	
4. e-mail	
B. Osoba prawna / inna osoba nieposiadająca osobowości prawnej	
1. Pełna nazwa wnioskodawcy	
2. Adres	
3. NIP	
4. REGON	
5. KRS/inny rejestr (jeśli dotyczy)	
6. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy	
7. Numer telefonu	
8. e-mail	
OPIS INWESTYCJI (maks. 2500 znaków bez spacji. Należy tu wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące zadanie - obiekt zabytkowy, np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji zadania. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy zadania wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Opis powinien precyzować stan zachowania zabytku, zakres prac, znaczenie historyczne.	
Czy dla inwestycji sporządzono dokumentację projektową (wpisać TAK lub NIE)	
Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku (wpisać TAK lub NIE)	
Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę/ zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych (wpisać TAK lub NIE) <i>W przypadku udzielenia odpowiedzi NIE należy dokonać oceny realności przeprowadzenia inwestycji</i>	
Przewidywany okres realizacji inwestycji (powyżej 12 miesięcy/ do 12 miesięcy)	
Przewidywany termin zakończenia inwestycji (dd-mm-rrrr)	
Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 350 000 PLN)	
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? (na podstawie wykonanego kosztorysu/ na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku)	

usług i materiałów budowlanych/ inne – proszę wpisać właściwe)	
Kwota wnioskowanego dofinansowania zadania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (w PLN)	Udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji (w %, nie mniej niż 2% wartości inwestycji)

Zgody i oświadczenia¹⁾ :

1. Zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie - TAK/NIE

2. Zapoznałem/łam się z Zarządzeniem Nr 996/2023 Burmistrza Wołczyna z dnia 31 lipca 2023 roku w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji złożonych wniosków i akceptuję jego treść - TAK/NIE

3. Nie otrzymałem/łam żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem, nie składałem wniosków o udzielenie takiego wsparcia do innych podmiotów - TAK/NIE

4. Nie będę składał wniosków o udzielenie takiego wsparcia do czasu rozstrzygnięcia niniejszego naboru wniosków, a w sytuacji wyboru mojego wniosku do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków do czasu zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów listy Inwestycji objętych dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - TAK/NIE

5. Na dzień złożenia wniosku nie wykonano prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem, nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy tych prac lub robót, postępowanie takie nie zostanie wszczęte przed rozstrzygnięciem niniejszego naboru wniosków i prace lub roboty nie zostaną wykonane przed rozstrzygnięciem niniejszego naboru wniosków, a w sytuacji wyboru mojego wniosku do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków do czasu zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów listy Inwestycji objętych dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - TAK/NIE

6. Zobowiązuję się udostępnić Gminie Wołczyn wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające prawidłowość danych ujętych we wniosku - TAK/NIE

7. Zobowiązuję się udostępnić zabytek członkom Komisji ds. weryfikacji złożonych wniosków i wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej zabytku - TAK/NIE

8. Zobowiązuję się do zapewnienia wkładu własnego na realizację zgłaszanego zadania, pochodzącego ze środków innych niż środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz środki z Budżetu Gminy Wołczyn w wysokości nie niższej niż różnica między ostateczną wartością zadania a poziomem dotacji udzielonej przez Gminę Wołczyn - TAK/NIE

9. Oświadczam, że poniosę wszelkie inne wydatki niezbędne do prawidłowej realizacji zadania - TAK/NIE

10. Wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez Gminę Wołczyn moich/naszych danych osobowych na potrzeby prowadzonego naboru wniosków - TAK/NIE

11. Wyrażam zgodę na udział w Programie oraz przesłanie przez gminę Wołczyn w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego - TAK/NIE.

Załączniki do wniosku:

1.
2.
3.

¹⁾ Podkreślić właściwe - TAK lub NIE w punktach od 1 do 11

4.

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy lub
osoby/osób upoważnionej/yh do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/

Klauzula informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane w skrócie RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołczynie jest Burmistrz Wołczyna, którego siedziba mieści się 46-250 Wołczyn, ul. Dworcowa 1.

2. W Urzędzie Miejskim w Wołczynie powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jeżeli ma Pan/Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Wołczynie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/ Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.

KONTAKT DO INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH: e-mail: rodo@wolczyn.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane jedynie w ściśle określonym celu, o którym będziemy informować, przy pozyskiwaniu danych osobowych (z wyłączeniem sytuacji, w których przepis prawa polskiego zwalnia jednostkę od obowiązku informacyjnego).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, które reguluje cel przetwarzania.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu przetwarzania.

7. W związku z tym, iż przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo do potwierdzenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do informacji o przetwarzanych danych osobowych, określonych w art. 15 ust. 1 RODO,
- prawo do sprostowania nieprawidłowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- prawo do bycia zapomnianym, w sytuacji gdy przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego jednostki oraz wykonywania zadań publicznych lub sprawowania władzy publicznej,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do przenoszenia danych innemu administratorowi (jeżeli przetwarzanie opiera się na podstawie Pani/Pana zgody lub w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy),
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w związku ze szczególną Pani/Pana sytuacją (prawo to przysługuje wówczas gdy jednostka przetwarza Pani/Pana dane w związku z realizacją zadania publicznego),
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Podawanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. Pani / Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, i nie będą profilowane.

10. Jeśli Państwo uznacie, że przetwarzanie przez Urząd Miejski w Wołczynie danych osobowych jest niezgodne z RODO, wówczas przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku

L.p.	Kryterium formalne oceny	TAK/NIE
1.	Czy wniosek został złożony na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia	
2.	Czy wniosek został złożony w wyznaczonym terminie	
3.	Czy wniosek dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków	
4.	Czy wniosek dotyczy zabytku usytuowanego na terenie Gminy Wołczyn	
5.	czy zakres prac wskazany w opisie zadania mieści się w zakresie nakładów wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	
6.	czy wnioskowane o dofinansowanie prace i/lub roboty nie zostały wykonane przed złożeniem wniosku	
7.	czy wnioskodawca jest właścicielem zabytku lub czy posiada tytuł prawny do zabytku	

Uwagi członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....

Komisja w składzie:

1. - przewodniczący Komisji
2. - członek Komisji
3. - członek Komisji

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

L.p.	Kryterium merytoryczne oceny	Liczba pkt. do uzyskania	Liczba pkt. uzyskanych
1	Ranga zabytku (Punkty w ramach kryterium podlegają sumowaniu.)		
	zabytek uznany za pomnik historii	0-1	
	zabytek posiadający indywidualny wpis do rejestru zabytków	0-1	
	zabytek znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków	0-1	
2	Rola zadania w kształtowaniu przestrzeni publicznej		
	zakres prac wskazany we wniosku wpłynie na poprawę estetyki przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-artystyczna	0-2	
3	Stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji		
	wnioskodawca posiada ważną decyzję właściwego organu ochrony zabytków pozwalającą na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku (o ile jest wymagana przepisami prawa) lub dokument potwierdzający uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku	0-1	
	wnioskodawca posiada kompletny projekt budowlany	0-1	
	wnioskodawca posiada ważne pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenie robót właściwemu organowi nadzoru budowlanego	0-1	
4	Konieczność wykonania prac		
	wnioskodawca załączył do wniosku ekspertyzę (wyciąg z ekspertyzy) określającą stan zachowania zabytku i potwierdzającą konieczność wykonania prac wskazanych we wniosku	0-1	
5	Doświadczenie w realizacji zadań		
	Wnioskodawca otrzymał w latach 2020 – 2022 dotacje z Budżetu Gminy Wołczyn na wykonanie prac lub robót przy zabytku: - za każdy rok, w którym dotacja została przyznana, sprawozdanie zostało zatwierdzone i prace zostały wykonane w całości 1 pkt - za każdy rok, w którym dotacja została przyznana, sprawozdanie zostało zatwierdzone i prace zostały wykonane częściowo 0,5 pkt	0-3	
6	Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów	0-2	
	Suma	Max 15 pkt.	

Uwagi członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....
Imię i nazwisko członków Komisji
.....